


Teilnehmermanagement

Teilnehmermanagement aktivieren

Sollte für ein Event ein Teilnehmermanagement noch aktiviert werden, kann dies über die Produktdetailseite erfolgen. Klicken Sie hierfür unter Kundenbetreuung auf Teilnehmermanagement aktivieren:

 und or type unknown

Sie kommen dann zu einer Bestätigungsseite:

 und or type unknown

Im Anschluss kommen Sie zum Formular um die Angaben des Teilnehmers abzufragen:


 und or type unknown

Teilnehmer anzeigen

Sie kommen

Neuen Teilnehmer anlegen

Um einen neuen Teilnehmer anzulegen klickt man in der Buttonliste einmal auf "Neu"

 und or type unknown

Man kommt dann auf das Formular zur Eingabe der Daten;

 und or type unknown

Hier trägt man dann alle erforderlichen Daten ein und kommt dann zur Detailansicht.

Teilnehmer bearbeiten

Wählen Sie zunächst den Teilnehmer zum Bearbeiten aus. An der Detailansicht können Sie dann über Bearbeiten, die Daten des Teilnehmers korrigieren.

[Teilnehmermanagement.png](#)

Hier können auch Daten bearbeitet werden, die auch durch den Kunden nicht angepasst werden können.

Teilnehmer stornieren

Teilnehmer reaktivieren

Batch hochladen

Teilnehmer exportieren

Revision #8

Created 3 April 2024 10:29:56 by Willi Helwig

Updated 30 November 2024 08:42:25 by Willi Helwig