

Nutzerverwaltung

Neuen Nutzer anlegen

Sie können weitere Nutzer anlegen. Klicken Sie dazu im Linken Menü auf Nutzer:

 und or type unknown

Dann erscheint eine Liste mit allen Nutzern für Ihren Account.

 und or type unknown

Hier auf [Neuen Nutzer anlegen](#) klicken;

 und or type unknown

Speichern klicken, fertig. Der neue Nutzer erhält dann eine E-Mail, mit der das Passwort geändert werden muss.

Berechtigungen und Rollen

Rollen

Name	Funktion
Eigentümer	
Administrator	
Produktmanager	
Finanzenmanger	
Kundenbetreuer	
Teilnehmerbetreuer	
Einlass/Checkin	

Berechtigungen

Name	Funktion	Rolle

Passwort zurücksetzen

Für jeden Nutzer kann das Passwort zurückgesetzt werden. Hier gibt es zwei Wege entweder selbständig über den Nutzer selbst über: <https://manage.tivents.app/password/reset> oder über den Partnerbereich. Dazu ruft man die Detailseite des Nutzers auf und kann dann dort das Passwort zurücksetzen:

 and or type unknown

Im Anschluss erhält man eine Bestätigung:

 and or type unknown

Revision #5

Created 16 January 2024 10:23:12 by Willi Helwig

Updated 16 January 2024 10:31:33 by Willi Helwig