Erste Schritte

Allgemein

Partner werden

Um bei TIVENTS Produkte verkaufen zu können, benötigen Sie ein Partner-Konto bei uns. Dieses kann einfach über https://manage.tivents.app/vendor/create angelegt werden.

Wir benötigen dafür von Ihnen folgende Daten:

- den öffentlichen Partnername (z.B.: Lustige Musikanten aus Halle)
- eine URL Slug (siehe unten)
- den Firmennamen (z.B.: Musikanten Halle GmbH)
- die Rechnungsadresse
- die Kontakt-Daten des Anlegenden
- die Umsatzsteuer-ID (optional, wird aber bei der ersten Rechnungslegung benötigt)

Mehr ist nicht erforderlich.

Nutzer anlegen

Wichtig:

> Jeder Nutzer muss seine E-Mailadresse bei uns validieren. Wird das nicht druchgeführt, kann manageTIVENTS nicht genutzt werden.

Dashbaord

Grundsätzliche Abläufe

Abrechnung

Die Abrechung erfolgt grundsätzlich nach zwei Mustern.

- Die Abrechnung von Events erfolgt wenige Werktage nach dem Veranstaltungsende und wird dann nach Rechnungslegung automatisch ausgekehrt.
- Bei Gutscheinen erfolgt die Abrechnung monatlich zum letzten Tag des Vormonats. Auch hier erfolgt dann dier Auskehrung nach wenigen Werktagen.
- Andere Modalitäten können mit uns abgesprochen werden. (Eine Reserve halten wir aber immer zur Abrechnung vor.)

Checkliste

Für die ordnungsgemäße Abrechnung benörigen wir ein paar Informationen von Ihnen. Vorliegende Angaben sind in der Liste bereits angehakt, können aber jederzeit durch unseren Support angepasst werden.

- ☐ die Umsatzsteuer ID
- ☐ die IBAN und ggf. die BIC, wenn die Bank nicht in Deutschland sitzt
- ☐ die korrekte Rechnungsanschrift
- ☐ einen Ansprechpartner
- ☐ eine E-Mailadresse

All diese Angaben können im Partnerbereich bearbeitet werden.

Beispielabrechnung

Wir werde hier in den nächsten Tagen eine Beispielabrechnung zur Erklärung bereitstellen.

Revision #7
Created 2024-01-16 10:32:43 CET by Willi Helwig
Updated 2026-02-18 11:07:24 CET by Willi Helwig