

# Erste Schritte

## Allgemein

# Partner werden

Um bei TIVENTS Produkte verkaufen zu können, benötigen Sie ein Partner-Konto bei uns. Dieses kann einfach über <https://manage.tivents.app/vendor/create> angelegt werden.

Wir benötigen dafür von Ihnen folgende Daten:

- den öffentlichen Partnername (z.B.: Lustige Musikanten aus Halle)
- eine URL Slug (siehe unten)
- den Firmennamen (z.B.: Musikanten Halle GmbH)
- die Rechnungsadresse
- die Kontakt-Daten des Anlegenden
- die Umsatzsteuer-ID (optional, wird aber bei der ersten Rechnungslegung benötigt)

Mehr ist nicht erforderlich.

# Nutzer anlegen

## Wichtig:

Jeder Nutzer muss seine E-Mailadresse bei uns validieren. Wird das nicht durchgeführt, kann manageTIVENTS nicht genutzt werden.

# Dashbaord

## Grundsätzliche Abläufe

### Abrechnung

Die Abrechnung erfolgt grundsätzlich nach zwei Mustern.

- Die Abrechnung von Events erfolgt wenige Werktage nach dem Veranstaltungsende und wird dann nach Rechnungslegung automatisch ausgekehrt.
- Bei Gutscheinen erfolgt die Abrechnung monatlich zum letzten Tag des Vormonats. Auch hier erfolgt dann die Auskehrung nach wenigen Werktagen.
- Andere Modalitäten können mit uns abgesprochen werden. (Eine Reserve halten wir aber immer zur Abrechnung vor.)

### Checkliste

Für die ordnungsgemäße Abrechnung benötigen wir ein paar Informationen von Ihnen. Vorliegende Angaben sind in der Liste bereits angehakt, können aber jederzeit durch unseren Support angepasst werden.

- die Umsatzsteuer ID
- die IBAN und ggf. die BIC, wenn die Bank nicht in Deutschland sitzt
- die korrekte Rechnungsanschrift
- einen Ansprechpartner
- eine E-Mailadresse

All diese Angaben können im [Partnerbereich](#) bearbeitet werden.

### Beispielabrechnung

Wir werde hier in den nächsten Tagen eine Beispielabrechnung zur Erklärung bereitstellen.

---

Revision #7

Created 2024-01-16 10:32:43 CET by Willi Helwig

Updated 2026-02-18 11:07:24 CET by Willi Helwig