Partnerverwaltung

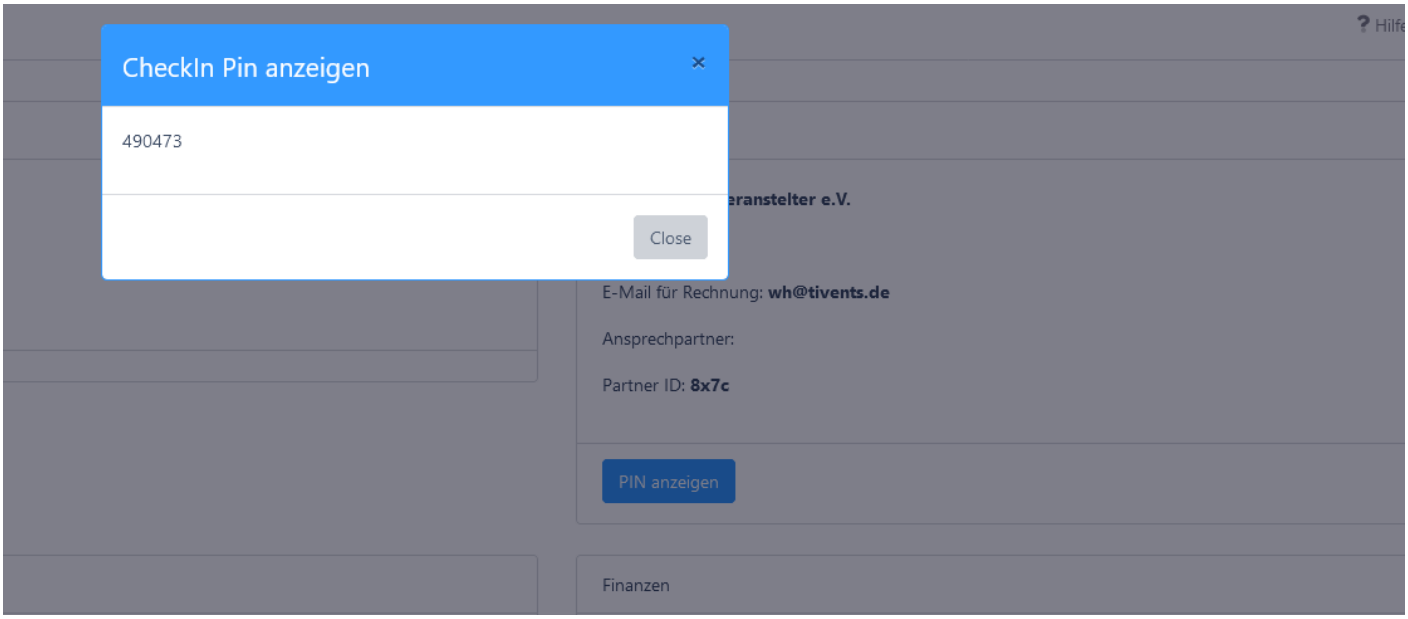
- Partner PIN für den CheckIn
- Rechnungsdaten anpassen
- Nutzerverwaltung
- Regelmäßige Berichte

Partner PIN für den CheckIn

Zur Authentifizierung beim CheckIn benötigen Sie den PIN für das Partner Konto.

Diesen finden unter https://manage.tivents.app/partner/profile

Nach dem Klick auf PIN anzeigen, öffnet sich ein kleines Fenster mit dem PIN



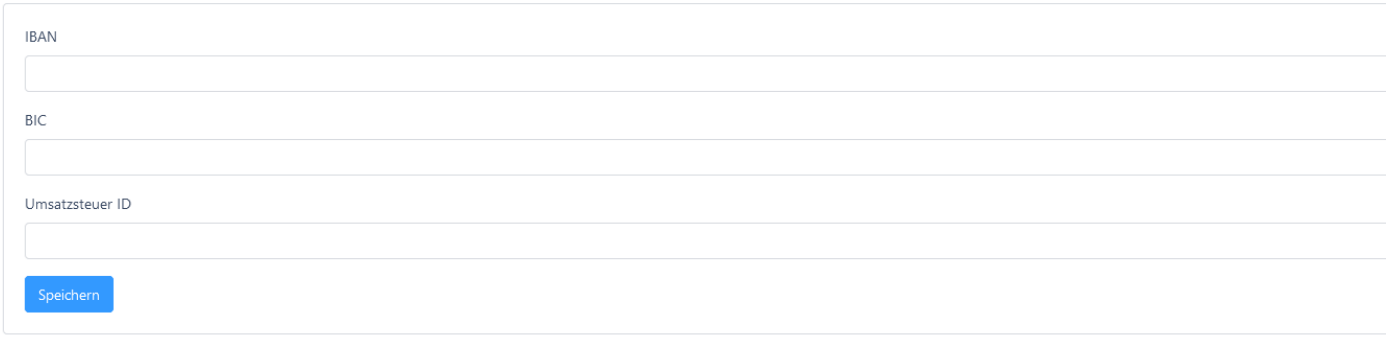
Der hier angezeigt PIN ist nur ein Muster.

Rechnungsdaten anpassen

Adresse anpassen

Bankverbindung eintragen

In Ihrem Partnerprofil unter https://manage.tivents.app/vendor/finance/edit können Sie in den Finanzdaten können SIe die IBAN, BIC und Umsatzsteuer ID eintragen. Klicken Sie dazu unter Finanzen auf bearbeiten.



Hier wird auch die IBAN überprüft,

Nutzerverwaltung

Neuen Nutzer anlegen

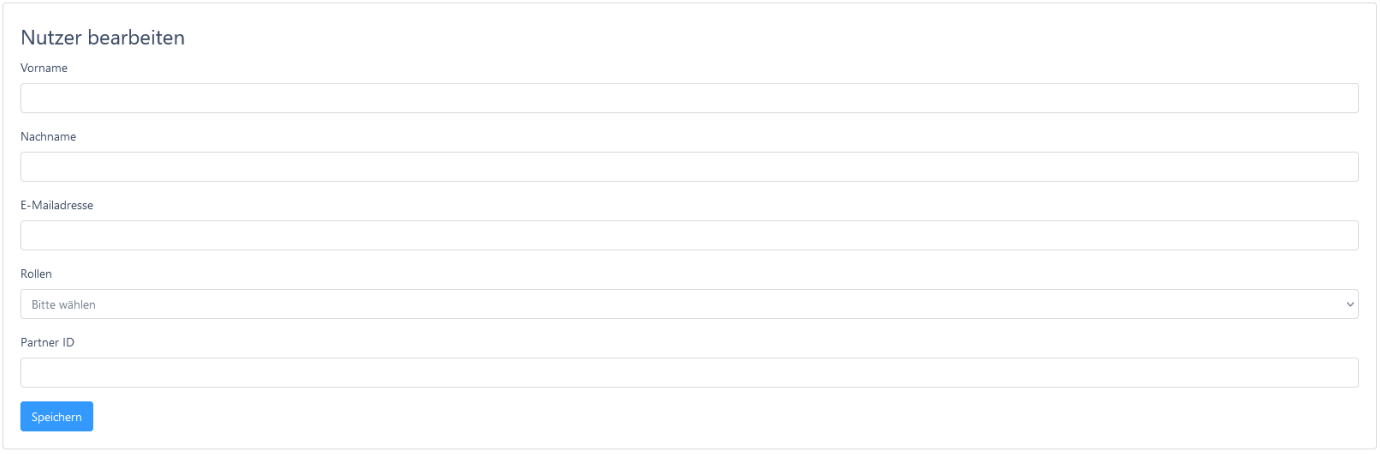
Sie können weitere Nutzer anlegen. Klicken Sie dazu im Linken Menü auf Nutzer:



Dann erscheint eine Liste mit allen Nutzern für Ihren Account.



Hier auf Neuen Nutzer anlegen klicken;



grafik.png

Speichern klicken, fertig. Der neue Nutzer erhält dann eine E-Mail, mit der das Passwort geändert werden muss.

Berechtigungen und Rollen

Rollen

Name	Funktion
Eigentümer	
Administrator	
Produktmanager	
Finanzenmanger	
Kundenbetreuer	
Teilnehmerbetreuer	
Einlass/Checkin	

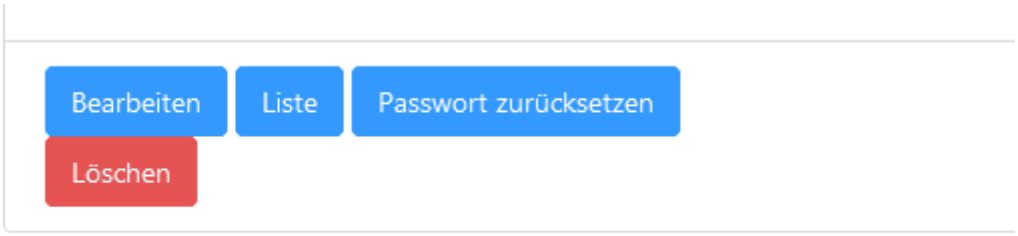
Berechtigungen

Name	Funktion	Rolle

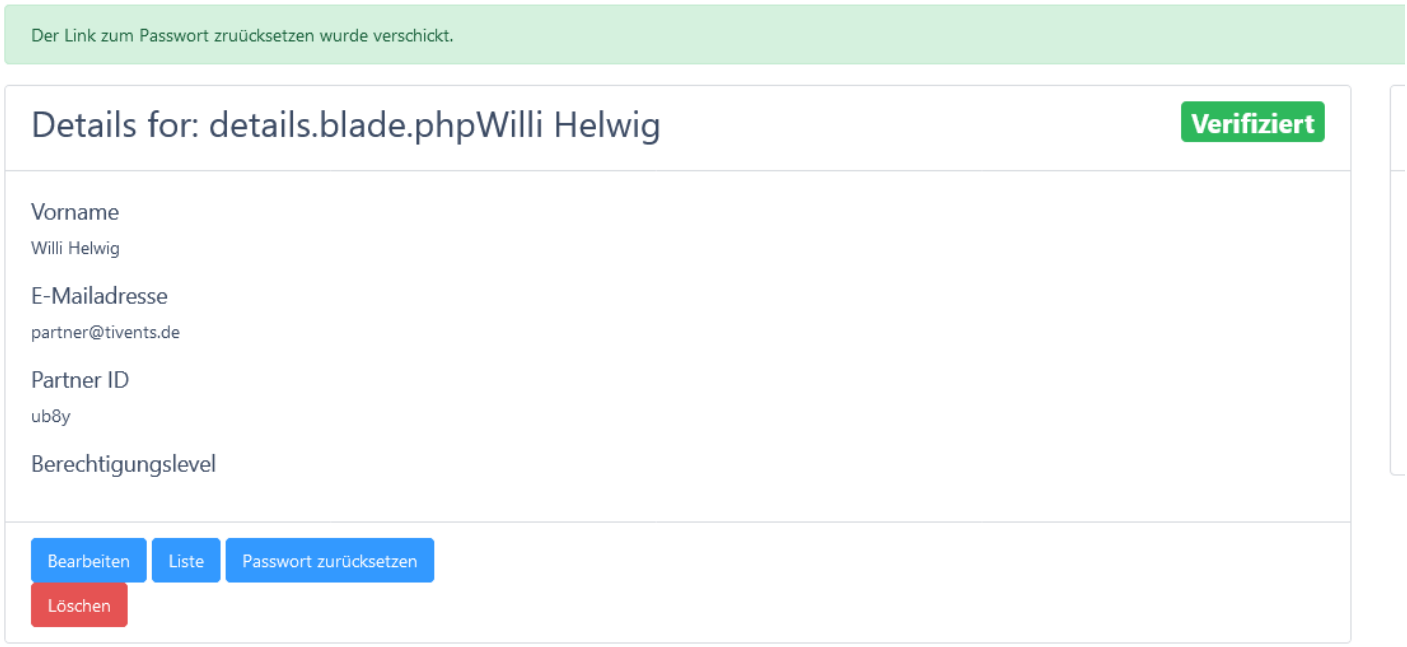
Passwort zurücksetzen

Für jeden Nutzer kann das Passwort zurückgesetzt werden. Hier gibt es zwei Wege entweder selbständig über den Nutzer selbst über: https://manage.tivents.app/password/reset oder über den

Partnerbereich. Dazu ruft man die Detailseite des Nutzers auf und kann dann dort das Passwort zurücksetzen:



Im Anschluss erhält man eine Bestätigung:



grafik.png

Regelmäßige Berichte

Sie können sich regelmäßige Berichte zu Ihren Verkäufen zusenden. Folgende Berichte sind möglich

- Wöchentliche
- Monatliche