

# Events

- Übersicht
- Kostenpflichtige Veranstaltungen ohne Teilnehmermanagement
- Kostenfreie Anmeldungen mit Teilnehmermanagement
- Bearbeiten
- Verkauf oder Anmeldung schließen
- Veranstaltung kopieren

# Übersicht

# Kostenpflichtige Veranstaltungen ohne Teilnehmermangement

## Veranstaltung anlegen

### Komplett neuanlegen

## Aus einem Entwurf kopieren

Wenn sich bei einer Veranstaltung nur das Datum ändert oder andere Kleinigkeit geändert werden sollen, kann der Datensatz auch aus einem bestehenden Entwurf kopiert werden. Klicken Sie dazu unter Produkte auf Entwürfe:

[image-1624282053698.png](#)

Wählen Sie dann den jeweiligen Entwurf aus, der kopiert werden soll. Wenn der Entwurf dann bereits in ein Produkt umgewandelt wurde sehen Sie den Button Entwurf kopieren:

[image-1624282324280.png](#)

Sie kommen dann wieder zur klassischen Eingabemaske und können die gewünschten Daten anpassen:

[image-1624282384741.png](#)

## Einlasszeiten

Grundsätzlich haben wir keine Einlasszeiten. Somit können Sie jederzeit den CheckIn beginnen und durchführen. Auch nach dem Veranstaltungsende können noch Tickets validiert werden.

Sie können allerdings optional Einlasszeiten definieren. Das immer dann nützlich wenn bestimmte Fenster zum Einlass gebraucht werden. Ein ideales Hilfsmittel zur Besuchersteuerung.

# Kostenfreie Anmeldungen mit Teilnehmermanagement

# Bearbeiten

## Anzahl anpassen

Die Anzahl lässt sich jederzeit nach oben korrigieren. Auch eine Korrektur nach unten bis zur verkauften bzw. reservierten Zahl ist möglich. ,

Zu erreichen ist die Bearbeitung am einfachsten über den kleinen Stift:

 and or type unknown

Im Formular dann die Anzahl anpassen:

 and or type unknown

Über Weiter wird dann die neue Anzahl gespeichert.

Verkauf oder Anmeldung  
schließen

Veranstaltung kopieren