

# Checkin/Validierung

- [Vorbereitung und Download des CheckIn-PDFs](#)
- [Apps](#)
- [CheckIn in manageTIVENTS](#)
- [Desktop CheckIn für Windows](#)

# Vorbereitung und Download des CheckIn-PDFs

Wenn der Verkauf läuft, kann recht bald mit der Validierung begonnen werden. Dazu benötigen Sie die PDF mit dem Token und Ihre Partner PIN um die [Smartphone Apps](#) und den [Desktop Checkin](#) auf das Event oder den Gutschein einzurichten.

## Die PDF

Um die PDF zu erhalten, klicken Sie bitte an Produktdetails auf CheckIn PDF herunterladen:

[grafik.png](#) und or type unknown

Auf der neuen Seite erhalten sehen Sie dann einen Button, über den Sie die PDF herunterladen können. Ohne weitere Anpassungen können Sie dann direkt mit der Validierung für das gewählte Produkt starten.

[grafik.png](#) und or type unknown

## CheckIns zuordnen

Grundsätzlich sind Buchungen für jedes Produkt nur einzeln eincheckbar. Es kann aber gerade bei Gutscheinen sinnvoll sein, dass man mehrere Produkte in zu einem CheckIn zusammenfasst.

Unser System prüft daher an dieser Stelle, ob noch weitere Produkt zu diesem CheckIn passen könnten oder bereits zu dem Produkt gehören. Des Weiteren wird geprüft, ob das Produkt bereits in einem oder mehreren CheckIns eingebunden ist.

Über das Suchenfeld kann nach weiteren Produkten gesucht werden, um das Produkt zu diesem neuen Produkt hinzuzufügen.

[grafik.png](#) und or type unknown

Nach dem Klick auf den Link ist das Produkt verknüpft und kann dann über den Sammelcheckin eingelöst werden.

# Apps


Jetzt bei Google Play

Download on the App Store

# CheckIn in manageTIVENTS

Jede Buchung kann auch im Partner Bereich eingecheckt (validiert) werden. Sie können entweder die gesamte Buchung oder jedes Ticket für sich validieren.

Rufen Sie hierfür die Buchungsdetailseite auf. Hier werden die Positionen der Buchung aufgelistet:

 grafik.png und or type unknown

Der obere Button löst die gesamte Buchung ein. Es findet keine Prüfung statt, ob das Ticket bereits eingelöst wurde. Auch wird eine ggf. vorhandene Limitierung der Einlasszeiten in dem Fall ignoriert. Dies muss dann vor Ort entschieden werden.

An den Einpositionen finden Sie jeweils links einen Button für die Validierung. In dem Fall wird die Position einzeln eingelöst.

# Desktop CheckIn für Windows