Bestellungen

Menü **Buchungsmanagement → Bestellungen**.

Die Liste zeigt **Code, Bestellnummer, Kunde, Bestelldatum, PLZ und Produkt**. Buchungen aus dem Barverkauf sind als *stationärer Verkauf* gekennzeichnet. Über die Suche und die Filter grenzen Sie die Liste ein. **Reset filter** setzt sie zurück. Die Gesamtanzahl wird angezeigt (mit Hinweis „gefiltert“).

Bestelldetails

Ein Klick auf eine Bestellung zeigt Name, Bestellnummer, Rechnungsnummer und Datum. Mögliche Aktionen:

- **Mail erneut versenden**: Bestellbestätigung inkl. Tickets erneut an den Kunden senden
- **Rechnung anzeigen** / **Rechnung drucken**
- **Direkt-Links für den Kunden**: Download-Links der Tickets
- **Positionen**: alle Tickets mit Produkt, Typ, Preis, Steuer und *Validiert am*

Tickets einchecken

In den Positionen kann jedes Ticket einzeln behandelt werden:

- **Ticket einchecken**
- **CheckOut**: CheckIn zurücknehmen
- **CheckIn erzwingen**: auch einchecken, wenn das Ticket regulär nicht gültig wäre

Mit **Alle einchecken** checken Sie alle Tickets der Bestellung auf einmal ein.

Revision #1
Created 2026-11-26 14:35:47 CET by Willi Helwig
Updated 2026-11-26 14:35:48 CET by Willi Helwig