Erste Schritte

Anmeldung, Dashboard, Navigation und Nutzerprofil in manageTIVENTS.

- Anmeldung und Dashboard
- Navigation und Berechtigungen
- Nutzerprofil

Anmeldung und Dashboard

Anmelden

Melden Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem Passwort an. Haben Sie Ihr Passwort vergessen, nutzen Sie auf der Anmeldeseite **Passwort vergessen**. Sie erhalten dann eine E-Mail mit einem Link zum Zurücksetzen.

> Neue Nutzer erhalten nach dem Anlegen durch einen Administrator eine E-Mail, um ihr Passwort festzulegen. Die E-Mail-Adresse muss bestätigt sein, bevor das Dashboard genutzt werden kann.

Dashboard

Nach der Anmeldung öffnet sich das **Dashboard** mit Ihrer Übersicht für den heutigen Tag:

- **Produktübersicht**: Anzahl Ihrer Events, Gutscheine und Zertifikate.
- **Heutige Verkäufe und Check-ins**:
  - *Verkaufte Tickets*
  - *Umsatz* (in €)
  - *Check-ins*
- **Check-ins nach Kategorie**: Verteilung der heutigen Check-ins mit Anteil in Prozent. Gab es noch keine, steht dort „Heute noch keine Check-ins.“
- **Bestellung suchen**: Schnellzugriff auf die Bestellsuche.

Navigation und Berechtigungen

Die Navigation befindet sich links. Welche Menüpunkte Sie sehen, hängt von Ihrer **Rolle** ab.

Menüpunkt	Inhalt
Dashboard	Tagesübersicht
Produkte	Neues Produkt anlegen, Alle Produkte, Veranstaltungen, Gutscheine, Entwürfe, Vorlagen/Zeitslots, Spieltag-Vorlagen, Kategorien
Buchungsmanagement	Bestellungen, Teilnehmermanagement, Alle CheckIns, Rabattcodes
Terminbuchungen	Übersicht, Services, Buchungen (falls freigeschaltet)
Patenschaften/Sponsoring	Produkte, Patenschaften, Patenschaftslisten drucken, Fundraising (falls freigeschaltet)
Sport	Saisons, Spieltage, Spieltag-Vorlagen (falls freigeschaltet)
Statistiken	CheckIns, Verkäufe, Veranstaltungen, Barverkauf, Berichte
Marketing	Web App Verwaltung, Produkt Kurzlinks, Kampagnen, Slide Manager, Bilderverwaltung
Nutzer	Nutzerverwaltung Ihres Anbieterkontos
Finanzverwaltung	Finanz-Dashboard, Rechnungen
Support	Kontaktformular und Telefonnummern

Rollen

Rolle	Typische Aufgabe
Eigentümer/Ersteller	Inhaber des Anbieterkontos, voller Zugriff
Administrator	Verwaltung des Anbieterkontos inkl. Nutzer
Produktmanager	Produkte anlegen und bearbeiten
Teilnehmerbetreuer	Teilnehmermanagement
Finanzmanager	Finanzverwaltung und Rechnungen

Rolle	Typische Aufgabe
Kundenbetreuer	Bestellungen und Kundenanfragen
Einlass/Checkin	Einlasskontrolle

Fehlt Ihnen ein Menüpunkt, wenden Sie sich an den Administrator Ihres Anbieterkontos.

Nutzerprofil

Über Ihr Nutzerprofil (oben rechts) können Sie:

- Ihre **E-Mail-Adresse** und **Rolle** einsehen. Die E-Mail-Adresse kann nur ein Administrator ändern, da sie danach erneut bestätigt werden muss.
- Ihr **Passwort ändern**.
- Ihren **API-Token** anzeigen und kopieren (für Schnittstellen, z. B. zur CheckIn-App oder eigenen Integrationen). Behandeln Sie den Token wie ein Passwort.
- Den **Anbieter wechseln**, falls Sie mehreren Anbieterkonten zugeordnet sind. Die aktuelle **Anbieter-ID** wird angezeigt.