


# CheckIn

- [Smartphone - CheckIn](#)
- [Web - CheckIn \(manageTIVENTS\)](#)
- [Desktop - CheckIn](#)

# Smartphone - CheckIn

## Installation

Wir haben je eine App für Android und für iOS.

Android	iOS
	
	<a href="https://apple.co/3U5VaUo">https://apple.co/3U5VaUo</a>

## Berechtigungen

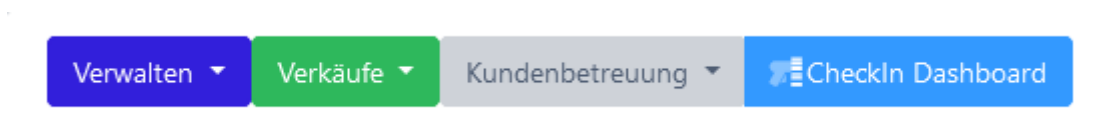
Unser Apps benötigen wenig Berechtigungen nämlich folgende:

- Kamera

## Einrichtung

Um Events oder Gutscheine zu validieren, muss das Gerät zunächst eingerichtet werden. Hier für benötigen Sie das einen QR-Code, der zu dem jeweiligen Produkt gehört. Diesen können im Partnerbereich sich anzeigen lassen oder als PDF herunterladen. Des weiteren benötigen Sie ihre Anbieter PIN, welche Sie ebenfalls im Partnerbereich finden.

Um den QR-Code zu erhalten, klicken Sie auf der Produktdetailseite auf "Checkin Dashboard"



Sie sehen dann den QR Code und den PIN:



PDF herunterladen 

 Checkin PDF herunterladen

 Zum Produkt

Search for checkin products.

Token: **pt1oc19a1dbw** 

[Zum PIN](#) 

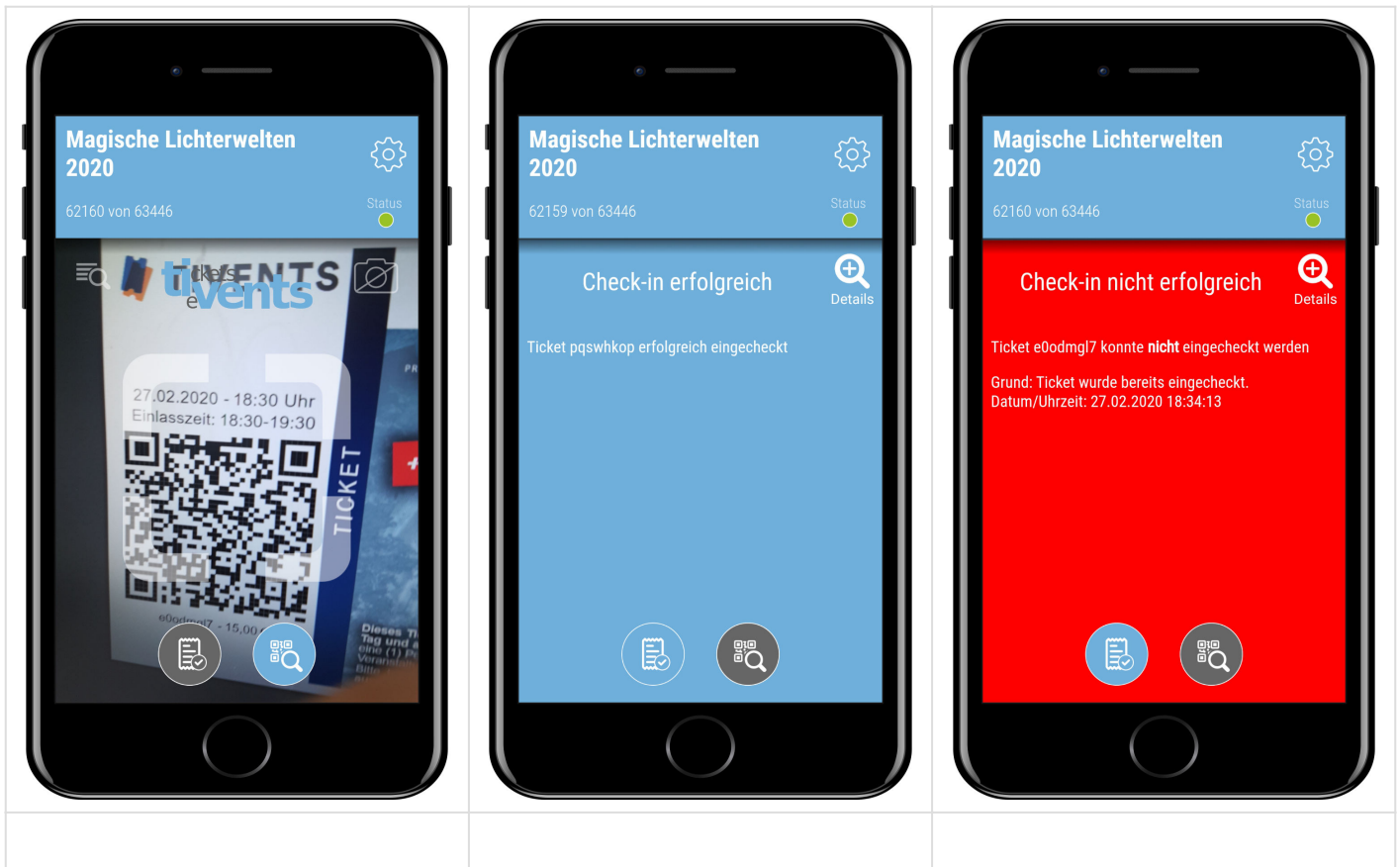
Öffnen Sie nun die App und erteilen Sie ggfs. noch die Berechtigung zur Nutzung der Kamera.

Scannen Sie dann den QR Code. Hier ist es egal, ob bereits ein Produkt im der App aktiviert ist oder nicht. Sollte bereits ein Produkt aktiviert sein, erfolgt eine Sicherheitsabfrage.

Im Anschluss geben Sie bitte den PIN ein und dann ist jeweilige Produkt (oder auch Sammelcheckin) in App aktiviert und der CheckIn kann starten.

## Scannen

Scannen	Checkin erfolgreich	Checkin nicht erfolgreich
---------	---------------------	---------------------------



## Buchung suchen

Gelegentlich kann es vorkommen, dass die PDF nicht korrekt ausgedruckt oder gar vergessen wurde. Wenn der Kunde aber in der Lage ist die [Bestellnummer einzusehen](#), kann die Buchung über die App auch mittels Suche validiert werden. Im Scan Modus als auch in der Detailansicht finden Sie unten Links einen Button, der Sie zur Suche führt.

Hier kann dann nach dem Buchungscode oder der Bestellnummer gesucht werden. Die bekannten Daten eingeben und auf Suchen klicken.

Dann die zu validierende Buchung anklicken, die Detailseite wird angezeigt. Nun kann von dort über den Button oben rechts eingeecheckt werden.

# Web - CheckIn (manageTIVENTS)

# Desktop - CheckIn

## Kundenbildschirm

Um die Kundenanzeige auf den zweiten Monitor zu bekommen kann man eine Tastenkombination verwenden.

Erster Schritt: Mit Windows und Pfeiltaste Links oder Rechts verschiebt man das Fenster auf den zweiten Monitor.

Zweiter Schritt: Mit 2x Windows Taste + Oben wird es dann auf dem zweiten Monitor maximiert.